

PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 01/2024

INSTITUTO HAHHAHA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 16.911.508/0001-81, sede na Rua Estrela do Sul, nº. 126, bairro Santa Tereza, Belo Horizonte/MG, CEP: 31.010-240, torna pública as normas para a oferta de vagas e realização do Processo Seletivo Simplificado, destinado a seleção de prestadores de serviços temporário de apoio administrativo, por tempo determinado:

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 O Processo Seletivo Simplificado destina-se à seleção de PRESTADOR DE SERVIÇOS para o desempenho de serviços administrativos.

1.2 O presente Processo Seletivo será regido por este Edital e por eventuais aditamentos e retificações, assim como pelas instruções, comunicações e convocações dele decorrentes, obedecidas as legislações pertinentes.

1.3 A comissão examinadora do presente processo seletivo simplificado será composta por três representantes do Instituto.

2 DA VAGA E SUAS ATRIBUIÇÕES:

2.1 A descrição das vagas ofertadas neste Processo Seletivo, encontra-se abaixo:

a) Vaga 1: 1 (uma) vaga para área administrativa financeira, cujas funções serão: atuar diretamente como responsável pelo preenchimento de planilhas; documentos; processos e inserção/acompanhamentpreos de dados em diversos sistemas necessários ao trabalho do Instituto HAHHAHA, auxílio a parceiros no preenchimento de mapas de custos e planilhas de controles de metas definidas pelos projetos e gestão, auxílio na verificação das atividades diárias desenvolvidas, tomando providências por determinadas para o bom andamento dos processos; elaboração de relatórios; acompanhamento de contratações e pagamentos de prestadores de serviços; auxílio em demandas administrativas conexas; participação, sempre que solicitado, em todas as atividades voltadas para o desenvolvimento e aprimoramento da parceria, visando garantir a qualidade de suas atividades diárias.

b) a remuneração para o desempenho das funções será de R\$ 3.200,00 mensais

c) a prestação de serviços será no formato semipresencial (online/presencial), na sede do Instituto HAHHAHA.

3 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

a) ser pessoa física ou jurídica e possuir CNPJ ativo;

b) estar em dia com as obrigações fiscais;

c) ter idade acima de 50 anos (50+)

4 DAS INSCRIÇÕES:

4.1. As inscrições se iniciarão no dia 17 de janeiro de 2024 (quarta-feira), e se encerrarão no 20 de janeiro de 2024 (sábado) às 18 horas.

4.2 Os interessados deverão preencher o formulário disponível no link <https://forms.gle/S22j4t1v8qfdDscq6>

5 DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

O processo seletivo constará de 02 (duas) etapas de caráter eliminatório e classificatório:

a) Análise de currículo e portfólio.

b) Entrevista individual

5.1 ANÁLISE DE CURRÍCULO E PORTFÓLIO –EXPERIÊNCIA

5.1.1 Trata-se de etapa de caráter classificatório e eliminatório.

5.1.2. nessa fase serão analisados o tempo de experiência profissional comprovado em atividades administrativas, os cursos realizados pelos candidatos do pacote office, com experiência no manuseio do Excel.

5.1.3. para comprovação da experiência profissional o candidato deve apresentar cópia da sua CTPS juntamente com o currículo, ou apresentar declaração que constem o nome da empresa/órgão, assinatura e carimbo do representante legal, CNPJ, data de início e término da função, bem como anexar cópia dos cursos profissionalizantes realizados relativos ao pacote office.

5.1.4. O candidato será responsável pela veracidade dos documentos apresentados, sujeitando-se, no caso de inveracidade das informações ali constantes, às devidas sanções legais, inclusive à rescisão do Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, no caso de aprovação e contratação.

5.1.5 serão considerados aptos a realizar a Entrevista individual virtual os candidatos que comprovarem maior experiência no desempenho das atividades descritas no item 2.1, item a, após a análise dos currículos e portfólios.

5.1.6 o candidato selecionado para a 2ª fase, será comunicado pessoalmente, por ordem de classificação.

5.1.7 os demais candidatos não convocados para a etapa de entrevista terão os portfólios arquivados para necessidades futuras.

5.2 ENTREVISTA INDIVIDUAL VIRTUAL

5.2.1 trata-se de etapa de caráter eliminatório e classificatório.

5.2.2 as entrevistas serão realizadas por meio virtual, com link a ser enviado por e-mail.

5.2.3 nessa fase serão avaliadas as habilidades de comunicação do candidato.

5.2.3 o candidato que não dispôr de internet estável e qualidade de som e imagem, bem como não acessar o link dentro do horário reservado será eliminado do processo seletivo.

5.3 CRONOGRAMA:

Período de inscrições: 17/01(quarta-feira) a 20/01/2024(sábado) às 18 horas

Resultado da 1ª etapa: 22/01/2024(segunda-feira)

Convocação para entrevistas e lista de horários 22/01/2024 até 11h59m

Realização de entrevistas 23 a 25/01/2024

Resultado final 29/01/2024

Início da prestação de serviços 12/02/2024

6 DAS CONTRATAÇÕES:

6.1 concluído o Processo Seletivo os candidatos selecionados serão convocados para contratação.

6.2 O candidato receberá por e-mail a lista de documentos necessários para a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.

6.2.1 no caso de não atendimento ao item anterior o candidato será eliminado do presente processo seletivo.

7 DISPOSIÇÕES FINAIS:

7.1 este processo seletivo não gera aos candidatos classificados direito à contratação, tampouco vínculo empregatício, importando, entretanto, na irrestrita e irretratável aceitação pelo Prestador de Serviços candidato dos termos e condições deste Edital e a obrigação de cumprir com os termos estabelecidos no caso de eventual contratação.

Belo Horizonte, 16 de janeiro de 2024